



АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Челябинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» октября 2016 г. № 42  
п. Береговой

О внесении изменений и дополнений  
в Положение о Комиссии по  
противодействию коррупции в  
Береговом сельском поселении

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 13.10.2015г. № 276 «О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской области от 06.08.2008г. № 245 «О комиссии по противодействию коррупции в Челябинской области»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Береговом сельском поселении от 30.09.2013г. № 16, изменения и дополнения, утвердив его в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Берегового сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Берегового сельского поселения



М.В. Санатин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по противодействию коррупции  
в Береговом сельском поселении

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по противодействию коррупции в Береговом сельском поселении (далее - Комиссия) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции на территории Берегового сельского поселения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Берегового сельского поселения для которых федеральными законами, законами Челябинской области и муниципальными правовыми актами не предусмотрено другое, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации Берегового сельского поселения, а также по решению главы Берегового сельского поселения рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному (должностному) поведению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Берегового сельского поселения, а также вопросы, касающиеся урегулирования конфликта интересов.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Береговом сельском поселении;

2) подготовка предложений по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3) организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами местного самоуправления Берегового сельского поселения, городскими службами, правоохранительными и надзорными органами, общественными организациями по вопросам противодействия коррупции на территории Берегового сельского поселения;

4) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

**III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет анализ деятельности органов местного самоуправления Берегового сельского поселения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов;

2) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления Берегового сельского поселения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих нормативных правовых актов;

3) рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу правовых актов органов местного самоуправления Берегового сельского поселения;

4) обеспечивает содействие организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;

5) организует:

- подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

- разработку плана мероприятий по противодействию коррупции в Береговом сельском поселении, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

6) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Берегового сельского поселения, для которых федеральными законами, законами Челябинской области и муниципальными правовыми актами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также вопросы, касающиеся соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному (должностному) поведению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Берегового сельского поселения;

7) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

8) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

2) заслушивать представителей органов местного самоуправления о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;

3) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;

4) готовить предложения и рекомендации для органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

#### IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

7. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением администрации Берегового сельского поселения.

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

9. Председателем Комиссии по должности является глава Берегового сельского поселения или лицо, временно исполняющее его обязанности.

10. В состав Комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления Берегового сельского поселения, а также представители общественных организаций.

11. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

15. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с повесткой очередного заседания Комиссии, утверждаемой председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии.

16. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

18. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, которые подписывают все члены Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

21. Решения Комиссии оформляются протоколом.

24. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- 3) утверждает повестку очередного заседания Комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- 5) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Челябинской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

25. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

112

2) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов о месте, времени проведения и регламенте заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

26. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для публикации.